

국립과학수사연구원 『디지털과장』(공모직위) 공개모집(연장)

국립과학수사연구원은 공모직위인 「디지털과장」 직위를 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 2월 28일

국립과학수사연구원장

1. 임용예정직위 및 인원

구분	채용직위	근무지역	채용직급	인원	임용기간
공모직위	법공학부 디지털과장	강원 원주	공업연구관 (4급 상당)	1명	2년 (상한선 없음)

2. 담당업무

주요 업무 내용
<ul style="list-style-type: none">○ 디지털포렌식, 디지털인증, 문서, 미술품, 영상, 생체, 음성 감정 업무 및 첨단기술 개발○ 「한국형 음성데이터 분석모델」 개발·운용 및 DX 전환을 위한 기법 개발·지원○ 숙련도시험 운영 및 감정 품질관리체계 확립○ 디지털 분야 관련 인력 배양을 위한 국내외 교육프로그램 개발·운영 및 국내외 유관기관과의 협조체계 구축

3. 임용자격요건

○ 필수요건

- 4급(연구관 포함) 또는 이에 상응하는 경력직공무원
 - 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(4년) 이상인 자 또는 이에 상응하는 자
 - 연구사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자
 - 4급(연구관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
- ※ 임용예정 직위인 공업연구관으로 전보·승진·전직이 가능하여야 함

○ 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자

※ (관련분야) 범죄수사를 위한 디지털포렌식, 문서, 영상, 음성 분석 및 감정에 필요한 분야

※ (필요지식 및 기술) 전자, 컴퓨터, 화학 등에 대한 이론적 지식 및 디지털포렌식, 문서, 영상, 음성 분야 실무적 지식

4. 응시원서 교부 및 접수

- 접수기간 : (당초) 2023. 2. 20.(월) ~ 2023. 2. 27.(월)
(연장) 2023. 2. 20.(월) ~ 2023. 3. 7.(화)
- ※ 접수시간 : 09:00~18:00(주말 및 공휴일에는 접수하지 않음)
- 접 수 처 : 국립과학수사연구원 기획전략과
(강원도 원주시 입춘로 10, 우편번호 26460)
- 접수방법 : 방문 또는 우편(등기우편) 접수
- ※ 우편 접수는 마감일 18:00까지 도착분에 한함

5. 시험방법 및 일정·장소

- 시험방법 : 서류전형(1차) 및 면접시험(2차)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접일시·장소 게시 : 개별통지
- ※ 지원자가 6배수 이상일 경우, 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제15조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
- 최종합격자 발표 : 국립과학수사연구원 홈페이지에 게시 및 합격자 개별통지

6. 제출서류

가. 공통사항

- 응시원서 1부(소정양식, 사진 첨부)
- e-사람상의 약력카드 및 이력서(소정양식) 각 1부
- 최근 3년간 성과관리카드 각 1부(2020년~2022년까지)
 - 성과관리카드가 없는 경우에는 해당 연도의 업무 추진실적을 기술하여 제출(별도서식 없음)하거나, 직전 연도 성과관리카드를 제출할 수 있음
- 직무수행계획서 1부
 - ※ 직무수행계획서는 특별한 서식 없이 성과목표별 전략, 수단, 방법, 추진 일정 등을 기술하며, A4용지 10매 이내로 작성
- 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부

나. 개별사항(해당자에 한함)

- 정보화능력 자격증 등 증빙서류 1부
- 외국어(영어)능력 검증시험 성적 증빙서류 1부
- 학위·연구논문 사본, 저서, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료(A₄ 용지 2매 내외의 요약서 포함) 각 1부

7. 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 「공무원수당 등에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 공모직위 보전수당을 지급함

8. 기타

- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자는 응시 자격요건(관련분야) 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 등의 기재 잘못은 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오없이 작성하여 주시기 바랍니다.
- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 상세한 내용은 국립과학수사연구원 기획전략과(033-902-5061)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서 (원본)

(앞면)

본인은 국립과학수사연구원 법공학부 디지털과장(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 2월 일
국립과학수사연구원장 귀하

국립과학수사연구원 법공학부 디지털과장(공모 직위) 임용시험

※응시번호		성명	(한글)					사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
			(한자)					
주민등록번호						-		
전자우편								
전 화			휴대전화					

응 시 표 국립과학수사연구원 법공학부 디지털과장 임용시험	성명	(한글)					사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
		(한자)					
※응시번호	주민등록번호					-	

주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 사진 위의 날인 여부를 확인하여야 합니다.
- 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 사진 1매를 가지고 시험일 전일까지 국립과학수사연구원 기획전략과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

응시원서 작성요령

(뒷면)

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됩니다.
2. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

《작성요령》

- ① ※응시번호 : 응시자는 기재하지 않습니다.
- ② 성명(한글, 한자) · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재합니다.
- ③ 주민등록번호 입력란 중 음영 표시 부분은 기재하지 않습니다.
- ④ 사진 : 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판이어야 합니다.

우 편 엽 서 (반신용)	
<p>※ 보내는 사람(접수처)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>등기 우편료 상당 우표를 붙여야 함</p>
<p>□ □ □ □ □</p>	<p>받는사람(응시자)</p>
	<p>(성명) _____</p>
	<p>(주소) _____</p>
	<p>□ □ □ □ □</p>

<응시원서 우편접수요령>

- ① 반신용 우편엽서에 응시자 성명·주소를 기재합니다.
- ② 응시원서를 응시원서보다 큰 봉투에 넣고, 접수처 주소 및 응시자 성명·주소를 기재하여 송부합니다.
- ③ 우편접수시 원서가 구겨지거나 훼손될 수 있으며 기재사항의 누락 등으로 본인에 불이익이 발생할 수 있으니 가급적 **접수처에 직접 접수**하시기 바랍니다.

이력서

□ 개인신상

성명	한글			생년월일	(세)
	한자				
현 주소					
현 소속		기관 및 부서 :		직위 :	
연 락 처	자 택	사무실	휴대전화	E-mail	
병 역	군필여부		기타사항		
	최종계급				

□ 직무관련 정보

구 분	내 용
응시직위	국립과학수사연구원 법공학부 디지털과장
직무에 대한 이해 및 응시 취지	자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 응시취지, 직무수행 방향 및 비전 등을 간단히 기재하여 주십시오.

학력 사항

구 분	내 용				
전공 및 학위	학교명	입학년도	졸업년도	전공	학위
논문, 저술, 賞 등					

경력 사항

	기 간	소 속	직 책	기 타
경력 (최신 경력부터 기입)				

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

관련분야 기술 및 자격 사항

구 분	내 용	
자격증	종 류	등록번호
어학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

□ 자기소개서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로
가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오(최근의 실적부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트)
※ 필요시 공무원은 최근 3년간 성과관리카드, 민간인은 최근 3년간 업무추진 실적서를
붙임문서로 첨부할 수 있음

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
<p>2023. 2. . 성명 : (인)</p>	<p>2023. 2. . 성명 : (인)</p>

참고 국립과학수사연구원 디지털과장(공모직위) 직무수행요건 명세서

I. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 보직 가능한 공무원의 종류	4. 직급
행정안전부 국립과학수사연구원	디지털과장	연구직공무원	공업연구관
5. 주요업무내용			비 중
○ 디지털포렌식, 디지털인증, 문서, 미술품, 영상, 생체, 음성 감정 업무 및 첨단기술 개발			55
○ 「한국형 음성데이터 분석모델」 개발·운용 및 DX 전환을 위한 기법 개발·지원			25
○ 숙련도시험 운영 및 감정 품질관리체계 확립			10
○ 디지털 분야 관련 인력 배양을 위한 국내외 교육프로그램 개발·운영 및 국내외 유관기관과의 협조체계 구축			10
6. 관련 분야			
○ 디지털포렌식, 문서, 영상, 음성 감정에 필요한 분야			
7. 필요지식 및 기술			
○ 사전경험이 필요한 직무 - 전자, 컴퓨터분야, 화학 등에 대한 이론적 지식 및 디지털포렌식, 문서, 영상, 음성 분야 실무적 지식			

II. 직무수행요건

1. 임용자격 요건	가) 필수요건 ○ 4급(연구관 포함) 또는 이에 상응하는 경력직공무원 ○ 5급 공무원으로서 승진소요최저연수(4년)이상인 자 또는 이에 상응하는 자 ○ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자 ○ 4급(연구관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에서 근무한 경력이 있는 지방공무원 ※ 임용예정직위인 공업연구관으로 전보·승진·전직이 가능하여야 함
	나) 경력 또는 실적요건 ○ 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
2. 능력요건	① 전문가적 능력 i) 관련분야에 관한 전문 지식 및 기술 ii) 새로운 지식, 전략, 정보의 수집·분석 및 활용 능력 iii) 종합적 판단력 및 정책결정 능력
	② 전략적 리더십 i) 비전 제시 능력 ii) 전략적 사고 및 전략수립 능력 iii) 유연하고 전향적인 자세를 견지하는 능력
	③ 변화관리능력 i) 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력 ii) 문제 해결방안을 도출하는 능력 iii) 고객지향성 및 새로운 방식의 전파능력
	④ 조직관리 능력 i) 부서내부 팀워크 형성 및 목표공유 능력 ii) 업무개선 능력 iii) 자원활용 능력
	⑤ 의사전달 및 협상능력 i) 공감대 형성 능력 ii) 효과적인 커뮤니케이션 능력 iii) 효과적인 협상 및 설득 능력
3. 특별요건	① 자격증 : ■ 무, □ 유 ② 외국어 : ■ 무, □ 유 ③ 정보화능력 : ■ 무, □ 유 ④ 기타 특별요건 ※ 관련분야 연구실적이 탁월한 자(논문지 발표/저서발간/학회·교육활동 등 실적)