

2023년도 제2회 연구(보조)원 채용시험 서류제출 안내문

□ 서류제출 관련 기본사항

- (제출목적) 2023년도 제2회 연구(보조)원 채용시험 응시
- (제출기간) 2023. 02. 20.(월)부터 ~ 03. 02.(월) 18:00까지(11일간)
- (제출장소) 국립과학수사연구원 법과학교육연구센터
 - (주소) (☎26460) 강원도 원주시 입춘로 10, 국립과학수사연구원 법과학교육연구센터 연구(보조)원 채용담당자 앞
- (제출방법) 등기우편(※코로나19 확산 방지를 위해 등기우편접수에 한함)
 - 접수 마감일 소인분까지 유효한 것으로 인정
 - 방문접수, 일반우편, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 불가하며 해당 방법을 통해 도착한 응시원서는 별도 연락 없이 미개봉 상태로 반송

□ 제출서류

- (필수제출, 붙임 1~6 서식 사용) 응시자 제출서류 목록, 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, 최종학력(예정) 증명서 또는 재학증명서, 응시자 서약서
- (서류요건미비) 제출서류가 누락되거나 기재사항이 미비한 경우 원칙적으로 개별 안내하지 않으며, 서류전형에서 감점·부적격 처리 등을 할 수 있음
- (선택제출) 우대요건 증빙서류
 - 우대요건 해당자 경우에 한하며, 공고일 이후 채용 목적으로 발급된 저소득층 및 장애인, 취업지원대상자 자격 증빙서류 등 제출

□ 유의사항

- (원본제출) 증빙서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 불가피한 경우 사본을 제출할 수 있습니다.
- (서류편철) 서류는 “붙임 1”의 응시자 제출서류 목록에 기재된 순서대로 집계 또는 클립으로 편철하여 제출하며, 편철 시 서류 훼손 방지를 위해 스테이플러 사용은 금지합니다.
- (진위조회) 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위를 확인할 수 있으며, 허위사실 기재 또는 서류 위·변조사항 발견 시 합격결정이 취소되거나 관련법령에 따른 처벌을 받을 수 있습니다.

<붙임 1>

응시자 제출서류 목록

응시번호	응시분야	생년월일	성명	연락처
※ 담당자 기재				
희망 채용부서(지역)	1순위)	2순위)	3순위)	

* 응시분야 내 채용부서(지역) 1개일 경우 1순위만 기재

제출 서류에 ✓ 표시 후 아래의 순서대로 집계 또는 클립으로 편철

- ※ 공고문에서 요구하고 인정되는 서류 이외의 자료 제출 지양
- ※ 스테이플러 사용 금지

목 록	제출	미제출
<필수제출>		
1. 응시원서 1부		
2. 이력서 1부		
3. 자기소개서 1부		
4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서		
5. 최종학력(예정) 증명서 또는 재학증명서		
6. 응시자 서약서		
<선택제출>		
우대요건 증빙 서류		

<붙임 2>

응시원서

본인은 국립과학수사연구원 2023년도 제2회 연구(보조)원 채용시험에 응시하고자
응시원서를 제출하오며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로
허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고
향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일 성명 : (자필서명)

국립과학수사연구원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일		-	
주소	(우)		
전자우편		복수 국적	<input type="checkbox"/> 해당
전화 (휴대전화)			<input type="checkbox"/> 해당없음

응시표

※응시번호		응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
출생월일		월	일
2023년 월 일 국립과학수사연구원장			

주의사항

응시번호와 응시표 하단 일자는 응시자가 작성하지 않습니다.

응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 응시원서 상단의 "(자필서명)"란에 반드시 서명 또는 날인
2. (응시번호) 응시자가 기재하지 않음
※ 접수마감 후 응시자의 휴대전화로 접수결과 개별 통보 예정
3. (성명) 한글 및 한자성명 정확하게 기재
4. 생년월일 : 뒷자리 중 여섯자리 제외하고 기재 ※ 예시)900101-1*****
출생월일 : 출생연도를 제외한 월, 일만 기재
5. (주소 · 전자우편 · 연락처) 정확히 기재
6. (복수국적) 복수국적자의 경우 "해당" 란에 체크하고, 취득한 외국국적명 기재

자 기 소 개 서

인적사항

응시분야	성 명	출생월일

자기소개서

- 작성방법
 - 한글 및 워드프로세서 등을 활용하여 작성 가능
 - 지원동기, 자신의 장·단점, 특기사항 및 주요경력, 향후계획 등을 자유롭게 서술
- 유의사항
 - 학교명, 직장명, 출생지, 부모의 직업 등 지원자 개인의 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재하지 말 것
 - 허위로 작성하지 말 것
 - 임의 서식을 사용하지 말 것
 - 2매 이내로 작성할 것

※ 위의 사항을 준수하지 않을 경우 서류전형에서 불이익(감점 등)을 받을 수 있음

2023. . .

작성자(응시자) :

(자필서명 또는 인)

응시자 서약서

본인은 국립과학수사연구원에서 시행하는 연구(보조)원 채용시험의 응시자로서,

1. 시험위원과 특수한 관계가 있을 경우 지체 없이 채용담당자에게 알리겠습니다.

< 시험위원과의 특수한 관계 >

- 1. 친인척: 8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척
- 2. 근무경험관계: 같은 부서에서 함께 근무한 경우
- 3. 사제지간
- 4. 이 밖에 시험의 공정성이 저해될 만한 친분 등

2. 「국립과학수사연구원 공무원 등에 관한 관리규정」에 따른 채용 결격사유가 없습니다.

< 채용 결격사유 >

- 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 7. 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람

만일 이를 숨기거나, 허위 서류의 제출, 본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 채용된 사실이 확인될 경우 언제든지 합격이 취소되거나 계약이 해지되어도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023 년 월 일

서약자 성명 : (인)

국립과학수사연구원장 귀하

<붙임 7>

경력(재직) 증명서

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우(경력증명서 발급 시스템 문제 등) 아래의 양식을 활용하여 제출

인적 사항	성 명		생년월일														
	주 소																
경력 사항	근무기간		업체명 (근무처)	직위 (직급)	담당업무 ①	근무형태 ②	비고										
	부터	까지															
	(예시) '12.6.30	'14.7.1	(주) 00	주임		주 30시간											
상별 사항	포 상			징 계													
	년월일	종 류	해당기관	년월일	종 류	해당기관											
위와 같이 증명합니다.				<table border="1"> <tr><th colspan="2">발급자</th></tr> <tr><td>소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>연락처</td><td>※필수기재</td></tr> <tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr> </table>				발급자		소속		직위		연락처	※필수기재	성명	(인)
발급자																	
소속																	
직위																	
연락처	※필수기재																
성명	(인)																
2023년 월 일																	
증명기관명 :				<table border="1"> <tr><th colspan="2">확인자</th></tr> <tr><td>소속</td><td></td></tr> <tr><td>직위</td><td></td></tr> <tr><td>성명</td><td>(인)</td></tr> </table>				확인자		소속		직위		성명	(인)		
확인자																	
소속																	
직위																	
성명	(인)																
주 소 :																	
전 화 번 호 :																	
사업자등록번호 :																	
대 표 자 : (인)																	
<p>① 담당업무 : 수행업무를 구체적으로 기재 ② 근무형태 : 주당 근무시간 반드시 기재 (예 : 주 00시간) ③ 발급자(해당기관에서 증명서 발급업무를 담당하는 자) 연락처 필수기재 ④ 발급자 또는 확인자 가운데 반드시 1명 이상 인사담당자가 포함되어야 함</p>																	

<봉투표지 양식> ※ 봉투 겉면에 붙여 활용하시기 바랍니다.

보내는 사람(주소 및 성명)

채용분야 및 근무예정부서 작성란	
응시분야	
채용부서(지역)	

연락처 : 휴대전화 등 ()

받는 사람

**"2023년도 제2회 연구(보조)원
채용시험 응시원서 재중"**

우) 26460
강원도 원주시 입춘로 10 (반곡동)
국립과학수사연구원 법과학교육연구센터

연구(보조)원 채용담당자 앞