

국립과학수사연구원 2024년도 제3회 공무원 채용시험 공고

국립과학수사연구원 2024년도 제3회 공무원 채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2024년 10월 16일

국립과학수사연구원장

1 채용 관련 법령 및 선발예정인원

□ 채용근거

- 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」 제8조
- 「국립과학수사연구원 공무원 등에 관한 관리규정」 제8조

□ 선발예정인원(총6명)

- (무기계약직) 5명

분야	근무(예정)부서	인원	담당업무
시설 관리원 (기계)	국립과학수사연구원 본원 (응시번호: A001~)	2명	○냉온수기, 공조기, 보일러, 펌프류, 기계설비 관련 시설물과 프로그램 유지 보수 및 점검 등 ○실험실 시설물 유지관리(후드, 배기팬, 송풍기 등) ○기타 청사 관리를 위한 업무 등
시설 관리원 (전기)	국립과학수사연구원 본원 (응시번호: B001~)	2명	○전기시설물 점검 및 유지관리(UPS, 비상발전기, 태양광, 보안등 등) ○소방시설물 유지관리 ○기타 청사 관리를 위한 업무 등
부검 지원직	서울과학수사연구소 (응시번호: C001~)	1명	○시체운구, 부검실 청소 및 소독 등 위생관리 ○부검도구 세척 및 소독, 부검 소모품 관리 ○기타 장기 무게 측정 등 부검 보조업무

- (기간제근로자) 1명 (근무기간 : 육아휴직자의 휴직기간 내)

분야	근무(예정)부서	인원	담당업무
			근무예정기간
행정 실무원	서울과학수사연구소 (응시번호: D001~)	1명	○부검 사진 촬영 및 데이터, 장비 관리 ○일일 부검현황 및 부검증거물 처리 지원 ○법의학과 기타 행정업무 등 채용일 부터 2025. 11. 18.(화)까지

※ 상기 채용 분야 및 인원은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

2

근무조건

○ (신분) 공무원 근로자 및 기간제근로자

○ (계약기간)

- (무기계약직) '24년 11월 25일(예정) ~ 정년(만 60세*)

* (기준) 해당연도 도래 시 12월 31일

※ 1964년생은 63세, 1965년생부터 1968년생은 64세, 1969년생부터는 65세로 연장 가능(60세 정년이 도래한 해에 채용권자가 구성하는 별도 심사위원회를 통하여 연장이 가능함)

- (기간제근로자) '24년 11월 25일 ~ '25년 11월 18일(예정)

※ 근무기간은 채용일정 및 원직자의 휴직 연장에 따라 변경될 수 있음

○ (보수수준)

구분	금액(세액 공제전)	비고
시설관리원	약 월 2,570,570원	○ 보수는 자체 보수지침 등에 따름 ○ 정액급식비 포함 금액 ○ 불가피하게 시간외근무를 할 경우 예산의 범위 내에서 시간외근무수당 지급
부검지원직	약 월 2,279,830원	
행정실무원(기간제)	약 월 2,081,740원	

○ (후생복지) 명절상여금 및 복지포인트 지급, 단체보험 가입

3

채용일정

채용공고 및 원서접수	서류전형 합격자발표	면접전형	최종합격자 발표
'24. 10. 16.(수) ~ 10. 25.(금)	'24. 11. 6.(수)	'24. 11 13.(수)	'24. 11. 18.(월)

○ 상기 일정은 응시인원, 기관사정, 코로나19 관련 상황, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있으며 일정 변경 시 변경사항을 국립과학수사연구원과 나라일터 홈페이지에 게시

○ 서류전형 합격자, 면접시험 장소 공고 및 최종합격자 발표는 국립과학수사연구원과 나라일터 홈페이지에 게시 예정

○ 최종합격자발표 후 기관 사정에 따라 채용('24. 11. 25.예정)

4

응시원서 접수

- (접수기간) '24. 10. 16.(수) ~ 10. 25.(금) 18:00까지(10일간)
- (접수처) 강원도 원주시 입춘로 10, 국립과학수사연구원
행정지원과 공무원 채용담당자(☎ 26460)
- (중복응시) 당해 채용시험 모집 분야 중 2개 이상의 분야에 대해
중복응시 불가하며, 중복응시된 원서는 모두 불합격 처리
- (접수방법) **등기우편**(※코로나19 확산 방지를 위해 등기우편접수에 한함)
 - 접수 마감일 소인분까지 유효한 것으로 인정
 - 방문접수, 일반우편, 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 불가하며
해당 방법을 통해 도착한 응시원서는 별도 연락 없이 미개봉 상태로 반송
 - 접수번호(응시번호)는 원서접수 마감 이후 휴대전화 문자메세지로
개별 통보 예정*

* '24. 10. 30.(수) 18:00까지 미통보 시 채용 담당자에게 확인 바람

5

응시자격

공통 요건(※ 아래 요건을 모두 충족한 사람)

- (결격사유) 「행정안전부 공무원 등에 관한 운영규정」제12조 및
「국립과학수사연구원 공무원 등에 관한 관리규정」제10조 등 관계
법령과 규정 등에 의하여 응시 자격이 정지되지 않은 사람
- (병역의무) 남성인 경우 최종시험일을 기준으로 병역을 필하였거나
면제된 사람
- (연령) 대한민국 국적 소지자로 만19세 이상인 사람으로서 공무원
정년(만60세) 미만인 사람

※ 최종(면접)시험일 기준이며, 복수국적자는 임용일 전까지 외국 국적 포기 시 응시 가능

□ 채용 분야별 세부자격요건

- (공통요건) 담당 업무와 관련하여 채용 공고상의 직무수행에 지장이 없는 사람
- (세부자격요건) 시설관리원에 한하여 적용하며, 아래 표의 자격증 중 1개 이상 취득 후 해당 분야에서 1년 이상 근무경력이 있는 사람

분야	일반적 기준
시설 관리원 (기계, 전기)	<ul style="list-style-type: none"> • 「국가기술자격법 시행규칙」 제2조 [별표2]의 직무분야 중 전기, 기계, 토목, 분야의 기사, 산업기사, 기능사 이상의 자격을 보유한 자 • 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표2]의 직무분야 중 안전관리(위험물) 분야의 기사, 산업기사, 기능사 이상의 자격을 보유한 자 • 「국가기술자격법 시행규칙」 [별표2]의 직무분야 중 가스 분야의 기능사 이상의 자격을 보유한 자

분야	세부 기술자격			
	기사 이상		기능사	
기계	기능장	배관, 에너지관리, 용접	건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리	건축설비, 배관, 건설기계설비, 공조냉동기계, 용접, 에너지관리
	기사	일반기계, 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계, 설비보전, 용접, 에너지관리		
전기	전기, 기계, 토목 분야 기사기능장		전기, 기계, 토목 분야 산업기사	전기, 기계, 토목 분야 기능사
위험물	위험물기능장		위험물산업기사	위험물기능사
가스	가스기사기능장		가스산업기사	가스기능사

- (근무경력) 해당 분야의 공사, 시설·설비 등의 유지관리, 현장근무 등의 경력을 인정하되, 행정사원, 사무보조 등의 경력은 불인정
- (경력인정여부 판단) 수행예정 업무를 고려하여 판단

6

우대요건(증빙서류 미제출시 인정 불가)

□ 저소득층 및 장애인

- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자*
* 생계, 주거, 의료, 교육급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자
- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자에 해당하는 기간*이 응시원서 접수 마감일까지 계속하여 2년 이상인 사람
* 이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날로 함

- 「장애인복지법」에 따른 장애인
- (인정요건) 채용 목적으로 발급받은 서류만 인정하는 것을 원칙으로 하며, 발급일자는 채용 공고일 이후여야 함

□ 취업지원대상자

- 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조(취업지원)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제28조(취업지원)
- 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조(취업지원)
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제18조(취업지원)
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9(취업지원)
- (인정요건) 채용 목적으로 발급받은 서류만 인정하는 것을 원칙으로 하며, 발급일자는 채용 공고일 이후여야 함

□ 가산점

- (저소득층 및 장애인) 만점의 10% 가산(10점 부여)
- (취업지원대상자) 관계 법률에 따라 만점의 5% 또는 10%(5점 또는 10점 부여)*
*가산점 적용 시 가산 점수가 가장 높은 1개의 가산점만 적용
- (실무경력) 실무경력기간에 따라 가산점 차등 부여
- (자격증) 행정실무원에 한하여 취득 자격증에 따라 가산점 부여

□ 유의사항

- (우대요건 미인정) 증빙서류를 제출하지 않거나, 기재사항이 미비한 경우 등에는 경력이 인정되지 않을 수 있음
- (수정불가) 응시자가 제출한 서류는 원서접수기간 마감 이후 특별한 사정이 없는 한 수정 불가

《직렬별 세부 우대요건》

분야	우대요건																											
시설 관리원	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자격증) 해당없음 ○ (실무경력) 시설 관련 업무 경력 <ul style="list-style-type: none"> - (경력합산) 근무한 직장이 2개 이상일 경우 경력 합산하여 인정 - (인정요건) 해당 분야의 공사, 시설·설비 등의 유지관리, 현장근무 등의 경력을 인정 - (경력 불인정) 행정사원, 사무보조 등의 경력은 불인정 - (인정여부) 서류전형 시 심사위원이 수행예정 업무를 고려하여 판단 - (전임 근무) 경력 전부 인정 - (시간제 근무) 근무시간 비례 일부 인정(기준: 주당 40시간 근무) - (상) 6년 이상 / (중) 4년 이상 6년 미만 / (하) 2년 이상 4년 미만 																											
부검 사원직	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자격증) 해당없음 ○ (실무경력) 시신취급 또는 장례 관련 업종 종사 경력 <ul style="list-style-type: none"> - (경력합산) 근무한 직장이 2개 이상일 경우 경력 합산하여 인정 - (인정요건) 상조업체, 장례식장, 화장시설, 장묘시설 등에서 근무한 경력을 담당 업무와 관계없이 모두 인정 - (전임 근무) 경력 전부 인정 - (시간제 근무) 근무시간 비례 일부 인정(기준: 주당 40시간 근무) - (상) 2년 이상 / (중) 1년 이상 2년 미만 / (하) 1년 미만 																											
행정 실무원 (간접)	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자격증) 정보화 관련 자격증 <ul style="list-style-type: none"> - (인정요건) 소지한 자격증이 2개 이상일 경우, 유리한 것 1개만 적용 . (상) 정보처리기사, 사무자동화산업기사 . (중) 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력 1급 . (하) 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서(또는 워드프로세서1급) ○ (공인영어성적) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th rowspan="2">구분</th> <th rowspan="2">TOEIC</th> <th colspan="3">TOEFL</th> <th rowspan="2">TEPS</th> </tr> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th>PBT</th> <th>CBT</th> <th>IBT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">상</td> <td style="text-align: center;">870점 이상</td> <td style="text-align: center;">590점 이상</td> <td style="text-align: center;">243점 이상</td> <td style="text-align: center;">97점 이상</td> <td style="text-align: center;">452점 이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">중</td> <td style="text-align: center;">700~865점</td> <td style="text-align: center;">530~589점</td> <td style="text-align: center;">197~242점</td> <td style="text-align: center;">71~96점</td> <td style="text-align: center;">340~451점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">하</td> <td style="text-align: center;">695점 이하</td> <td style="text-align: center;">529점 이하</td> <td style="text-align: center;">196점 이하</td> <td style="text-align: center;">70점 이하</td> <td style="text-align: center;">339점 이하</td> </tr> </tbody> </table> ○ (실무경력) 해당없음 	구분	TOEIC	TOEFL			TEPS	PBT	CBT	IBT	상	870점 이상	590점 이상	243점 이상	97점 이상	452점 이상	중	700~865점	530~589점	197~242점	71~96점	340~451점	하	695점 이하	529점 이하	196점 이하	70점 이하	339점 이하
구분	TOEIC			TOEFL				TEPS																				
		PBT	CBT	IBT																								
상	870점 이상	590점 이상	243점 이상	97점 이상	452점 이상																							
중	700~865점	530~589점	197~242점	71~96점	340~451점																							
하	695점 이하	529점 이하	196점 이하	70점 이하	339점 이하																							

7

시험방법

□ 서류전형

- 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격과 경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부와, 제출 서류의 적격성·충실성 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과하는 경우 응시요건 적합 여부와 직무적격성 및 제출 서류의 적격성·충실성 등을 서면으로 심사하여 **5배수로 합격자 결정**

□ 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 능력과 전문지식, 적격성 등을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

8

응시자 제출서류

□ 제출서류 목록(“붙임” 참조)

- (필수제출) 응시자 제출서류 목록, 응시원서, 이력서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서, (남성 필수) 병역사항 증빙 서류, (시설관리원 응시자 필수) 자격요건 증빙 서류
- (선택제출) 우대요건 증빙서류
- (작성서식) “붙임”의 서류제출 안내문 참조

□ 응시원서 작성방법

- (작성방법) “붙임”의 서류제출 안내문을 참조하여 작성하며 **자필서명란에 반드시 자필서명 또는 날인함**
- (서류확인) 제출서류와 서류 기재사항은 응시자 본인이 철저히 확인하여 제출
- (서류요건미비) 제출서류가 누락되거나 기재사항이 미비한 경우 원칙적으로 개별 안내하지 않으며, 서류전형에서 감점·부적격 처리 등을 할 수 있음
- (서류반환) 최종합격자의 채용 여부 확정 이후 불합격한 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 「**채용절차의 공정화에 관한 법률**」 제11조에 따라 채용서류 반환

- 응시자는 지원 자격요건 등이 본인에게 적합한지 자체 판단하여 접수하시기 바랍니다.
- 시험 관련 사항 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시원서 등을 허위로 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다.
 - ※ 이력서에 연락가능한 전화번호를 명확히 기재
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우 원서접수일, 시험시행일 등을 다시 정하여 1회 이상 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 서류전형과 면접전형 심사 결과 해당 업무 수행을 위한 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 후라도 채용신체검사, 자격증 및 경력 검증 등을 통하여 결격사유 또는 응시원서 허위기재 등의 사실이 발견될 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 계약 포기, 결격 사유, 단기근무(3개월) 후 중도 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
 - ※ 추가합격자 개별통지
- 제출한 서류는 관련법령에 따라 처리하며, 채용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험 관계 서류에 허위사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 해당 시험을 정지하거나 합격결정을 무효·취소 처리할 수 있고 관련법령에 의한 처벌 등을 받을 수 있습니다.

- 본 시험계획 및 세부내용, 채용 여부 등은 기관 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 내용은 재공고 후 추진할 계획입니다.
- 코로나19 확진자, 코로나19 감염이 의심되는 사람 등에게는 청사 출입을 불허함에 따라 면접전형 진행이 불가하므로, 면접진행 없이 불합격처리할 수 있습니다.
- 기타 명시되지 않은 사항은 「공무원임용시험령」 등 공무원 임용 및 채용 관련 규정과 절차에 따라 처리할 수 있습니다.
- 기타 궁금한 사항이 있을 경우 국립과학수사연구원 행정지원과 공무원 채용 담당자(☎ 033-902-5126)에게 문의 바랍니다.