
숙련도시험 참가요강

[문서위변조 분석]

[PT-2022-56]

[중분류:10.007 필적 및 문서감정]

- 참가기관에 대한 지침서
- 숙련도시험 참가신청서
- 숙련도시험아이템 수령증
- 숙련도시험 결과보고서

한국인정기구 숙련도시험 프로그램



한국인정기구 숙련도시험 프로그램

[PT-2022-56, 문서위변조 분석]

본 숙련도시험의 결과를 적절하게 분석할 수 있도록 참가기관은 아래 사항을 준수하여 주시기 바랍니다.

1. 개요 및 목적

- 본 숙련도시험의 목적은 법과학 문서감정에 대한 숙련도시험 운영을 통해 시험기관 분석능력 및 문제점 파악, 시험능력 개선, 시험결과의 품질 보증 등 분석기관의 시험능력을 향상시켜 국가 경쟁력을 높이는데 있다.
- 본 숙련도시험은 문서위변조 분석에 대한 숙련도시험이다.

2. 참가 요건

- KOLAS 공인시험기관 및 비공인 시험기관과 그 외 일반시험 기관 등을 대상으로 상기 목적 및 본 참가요강에 따라 시험 수행이 가능한 분석 시험기관입니다.

3. 참가신청 방법

- 본 숙련도시험 프로그램에 참가를 희망하는 시험기관은 '**참가신청서(첨부1)**'를 **e-mail (leeky39@korea.kr)**을 이용하여 **7월 22일까지** 국립과학수사연구원 디지털과 (이하 "숙련도시험 운영기관")에 **접수하여야 한다.**
- 접수 마감 후 10일 이내에 시료가 배포되며, 세부일정에 대한 안내 e-mail이 발송된다. 시험 기간은 공지된 마감기한을 지켜 제출해야 한다.

4. 숙련도시험아이템

4.1. 형태 및 내용물

- 본 숙련도 시험프로그램 시료는 분석용 **법과학 시료(문서) 1부**가 참가 기관(시험자)에 등기우편으로 배송됩니다.

4.2. 수령 및 보고



한국인정기구 숙련도시험 프로그램

[PT-2022-56, 문서위변조 분석]

- 각 시험기관은 숙련도시험아이템을 수령하는 즉시 내용물의 수량, 종류와 파손여부를 확인한 후 '숙련도시험아이템 수령증(첨부2)'을 작성하여 수령 후 3일 내에 숙련도 시험 운영기관으로 e-mail (leeky39@korea.kr) 송부 (서명이 된 스캔본)하여야 한다.

※ 파손품 또는 결함이 발생 시 신속한 연락 후 교환을 원칙으로 함.

5. 시험항목 및 방법

- 문서감정 분야 중 문서 변조 여부 및 판단에 관한 시험입니다.
- 비파괴 광학 분석법을 기초로 하며, 비파괴 광학분석을 기반으로 한 분광분석장비 등을 이용한 사진 및 이미지 처리 등으로 분석 가능하며, 변조된 부분은 여타 부분과 비교 분석하여 차이점을 관찰하여 검출합니다. 기타 숙련도시험에 관련된 절차는 「숙련도시험 운영요령(KOLAS-R-007:2022)」에 따른다.
- 기타 숙련도시험에 관련된 절차는 「숙련도시험 운영요령(KOLAS-R-007:2022)」에 따른다.
- 시험 분석을 위해 개봉된 시료는 실온 보관하고 3일 이내에 사용하시기 바랍니다.

※ 참가기관은 시험 시 적용한 시험방법을 "결과보고서(첨부3)"에 명확하게 기입해야만 한다.

6. 숙련도시험결과의 수행도 평가방법

- 수행도 평가는 숙련도시험 운영기관의 메모지가 수첩의 일부 페이지였는지 여부와 분석 내용이 모두 일치할 경우와 "만족", 상이한 경우 "불만족"으로 평가

7. 결과보고서 작성

- 시험결과를 포함하여 사용된 장비의 조건 (시험방법 및 시험장비 등)을 "결과보고서 및 참고자료(첨부3,4)"에 상세히 기술하여야 하며 요구하는 모든 데이터를 기입하여야 한다.

"결과보고서(첨부3)" 작성 및 송부 시 다음 사항을 준수하여야 한다.



한국인정기구 숙련도시험 프로그램 [PT-2022-56, 문서위변조 분석]

[시험자/책임자 서명이 포함된 스캔 (PDF) 파일 제출]

- 각 참가기관은 결과 보고서 제출 시 분석 raw data(광학 사진, 확대 사진, 이미지 처리 사진 등)를 첨부하여 주시기 바랍니다.
- 각 참가기관은 숙련도시험아이템을 수령 후 시험절차에 따라 분석된 시험결과 [결과 보고서 및 참고자료(첨부3,4)]를 e-mail (담당자 메일주소)을 이용하여 **8월 8일까지 숙련도시험 운영기관으로 제출한다**. 제출기간 만료 후 24시간이 경과하면 최종 시험결과로 사용한다.
- 숙련도시험 완료 기일이내에 결과보고서가 제출되지 않을 경우 해당 기관은 평가에서 제외될 수 있음을 알려드립니다.

8. 기타 사항

- 시료의 번호에 따라 참여기관은 결과가 기록되며 기밀을 보장하고, 참여기관(참가자)은 추후 시료번호로 그 결과를 확인할 수 있습니다.
- 본 프로그램은 주관기관에 의한 참가자 및 기관의 수행능력을 평가하고자하는 것이 아니며, 그 결과의 활용은 참가기관의 재량에 의한 것이므로 절대 공모 및 담합하지 않기를 바랍니다.

9. 연락처

9.1. KOLAS 숙련도시험 운영기관 (국립과학수사연구원 디지털과)

| | |
|--------|---------------------------------------|
| 담당자 | 이가영 |
| Tel. | 033-902-5344 |
| E-mail | leeky39@korea.kr |
| 주 소 | (26460) 강원도 원주시 입춘로 10 국립과학수사연구원 디지털과 |



한국인정기구 숙련도시험 프로그램
[PT-2022-56, 문서위변조 분석]

숙련도 시험 참가신청서

| | |
|--------|--|
| 참가기관명 | |
| 기관 대표자 | |
| 시료수령지 | |

KOLAS 공인시험기관 인정 번호(해당되는 경우) : ()호

| | | | |
|----------------------|------|--------|--|
| KOLAS 담당자 (연락책임자) | (서명) | 전화번호 | |
| | | FAX. | |
| | | E-mail | |
| 시험 담당자 | (서명) | 전화번호 | |
| | | FAX. | |
| | | E-mail | |

1) 접수순서

참가신청서를 leeky39@korea.kr로 접수(e-mail 접수)

2) 연락처

국립과학수사연구원 (KOLAS 숙련도시험운영기관)

| | |
|--------|---------------------------------------|
| 담당자 | 이가영 |
| Tel. | 033-902-5344 |
| E-mail | leeky39@korea.kr |
| 주 소 | (26460) 강원도 원주시 입춘로 10 국립과학수사연구원 디지털과 |



한국인정기구 숙련도시험 프로그램
[PT-2022-56, 문서위변조 분석]

시료 수령증

이 숙련도시험 프로그램의 원활한 진행을 위하여 참가 시험기관은 시료를 수령하는 즉시 이 서식을 작성하여 이메일(leeky39@korea.kr)로 송부하여 주시기 바랍니다

KOLAS PT-2022-56, (문서위변조 분석) 시료를 정히 수령합니다.

- 숙련도시험 주관기관(국립과학수사연구원)

| | |
|--------|------------------|
| 담당자 | 이가영 |
| 연락처 | 033-902-5344 |
| E-mail | leeky39@korea.kr |

- 시료 확인사항

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 수령일 | |
| <input type="checkbox"/> 시료번호 | |
| <input type="checkbox"/> 시료용기 손상여부 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| <input type="checkbox"/> 숙련도시험 사용 적합여부 | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |
| <input type="checkbox"/> 코멘트사항 | |

- 수령기관

| | |
|-----|-----|
| 기관명 | |
| 수령인 | (인) |
| 연락처 | |



한국인정기구 숙련도시험 프로그램

[PT-2022-56, 문서위변조 분석]

숙련도시험 결과보고서

시료 번호

1. 참가기관의 일반현황

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| 참가기관명 | | | |
| 담당 부서 | | 담당자 | |
| Tel. | | E-mail | |

2. 숙련도시험아이템의 시험 결과 및 방법

| 시료 일련 번호 | 시료 검사 문항 | 비고 |
|----------|--|----|
| | ※ 감정물인 수첩과 메모지와 관련하여, 1. 메모지는 수첩의 일부 페이지인가? A. 그렇다. B. 아니다. 1. 항의 결과와 관련하여 근거 및 감정물 분석 내용을 기술하라. | |

※ 결과보고서와 함께 분석사진 등의 raw data 첨부 바랍니다.

3. 시험 기간: 20 ~ 20

※ 귀 참가기관에서 작성한 숙련도시험 결과보고서와 모든 참고자료를 제출기한 (00월 00일) 이내에 e-mail (담당자 메일)로 제출바랍니다.

※ "시험소 코드"는 "시료 라벨"과 동일하오니 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 위 사항을 준수하지 않는 경우 숙련도시험 결과에 영향을 미칠 수 있음을 알려드립니다.

| | |
|-----------|-----------|
| 시 험 자 | (서명) |
| 기술책임자/승인자 | (서명) |
| 작 성 일 | . . . |

※ 문의사항은 담당자 (이가영, 033-902-5344)에게 연락 바랍니다.



한국인정기구 숙련도시험 프로그램
[PT-2022-56, 문서위변조 분석]

1. 숙련도시험 참여에 대한 의견

2. 시험과 관련된 사항

2.1. 시험 방법

2.2. 사용 장비

- 제작사: _____
- 모델명: _____

2.3. 시험 분석 과정

3. 시험조건

3.1. 실험실 온/습도

- 온 도: _____ °C, 습 도: _____ % R.H.